

Dall'inizio Dalla diapositiva corrente Presenta online Presentazione personalizzata Imposta presentazione Nascondi diapositiva Prova intervalli Registrazione presentazione Imposta

Riproduci commenti audio
 Usa intervalli
 Mostra controlli multimediali

Monitor: Automatico
 Visualizzazione Relatore

Monitor



Webinar del 12 aprile 2023

Lotterie, Tombole e Pesche di Beneficienza: vi raccontiamo la revisione e semplificazione dei procedimenti digitali

Presentazione di

- **Paolo Fort** - Comandante della Polizia Municipale del Comune di Fiume Veneto
- **Salvatore Calligaris** - Funzionario Agenzie Dogane e Monopoli, Ufficio dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia
- **Barbara Borin** - Struttura stabile per la semplificazione e il coordinamento normativo, amministrativo e digitale in materia di sportello unico della regione Friuli Venezia Giulia

Centro di competenza regionale per la semplificazione

Fare clic per inserire le note

Webinar del 12 aprile 2023

Lotterie, Tombole e Pesche di Beneficienza: vi raccontiamo la revisione e semplificazione dei procedimenti digitali

Presentazione di

- **Paolo Fort** – Comandante della Polizia Municipale del Comune di Fiume Veneto
- **Salvatore Calligaris** - Funzionario Agenzie Dogane e Monopoli , Ufficio dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia
- **Barbara Borin** - Struttura stabile per la semplificazione e il coordinamento normativo, amministrativo e digitale in materia di sportello unico della regione Friuli Venezia Giulia

Argomenti del webinar



- Il quadro normativo
- Le tipologie di manifestazioni di sorte locali
- Il processo di vigilanza e controllo dell'ADM
- Le procedure di comunicazione per l'effettuazione delle manifestazioni di sorte locali
- Gli adempimenti dei Comuni (polizia municipale)

Come interagire con noi



- Domande dei partecipanti
- Interazione con la CHAT



Facciamo un passo indietro: La percezione di una necessità



- **Agosto 2022:** su segnalazione dello sportello SOS Eventi dell'Unpli emerge la necessità di un incontro con ADM, Ufficio dei Monopoli FVG di Trieste, per semplificare la compilazione e migliorare l'istruttoria delle autorità coinvolte.
- **Qual è l'obiettivo di questo lavoro?** Far sì che l'Ente organizzatore della tombola/pesca/lotteria effettui una comunicazione ai sensi dell'art.14 del DPR 430/2001, tramite il portale regionale del Suap completa di tutti gli allegati e facilmente leggibile per gli uffici coinvolti (ADM, COMUNE, PREFETTURA).
- **Quali sarebbero stati i benefici di questo lavoro?**
Evitare successive richieste d'integrazioni per gli elementi mancanti, con evidente vantaggio anche per il richiedente

File Home Inserisci Progettazione Transizioni Animazioni **Presentazione** Revisione Visualizza Che cosa si desidera fare?

Dall'inizio Dalla diapositiva corrente Presenta online Presentazione personalizzata Imposta Nascondi presentazione diapositiva Prova Registrazione intervalli presentazione Imposta

Riproduci commenti audio
 Usa intervalli
 Mostra controlli multimediali

Monitor: Automatico
 Visualizzazione Relatore

Avvia presentazione Monitor

1
★

2
★

3
★

4
★

Facciamo un passo indietro: La percezione di una necessità

Facciamo un passo indietro: La percezione di una necessità



- **Agosto 2022:** su segnalazione dello sportello SOS Eventi dell'Unpli emerge la necessità di un incontro con ADM, Ufficio dei Monopoli FVG di Trieste, per semplificare la compilazione e migliorare l'istruttoria delle autorità coinvolte.
- **Qual è l'obiettivo di questo lavoro?** Far sì che l'Ente organizzatore della tombole/pesca/lotteria effettui una comunicazione ai sensi dell'art. 14 del DPR 430/2001, tramite il portale regionale del Suap completa di tutti gli allegati e facilmente leggibile per gli uffici coinvolti (ADM, COMUNE, PREFETTURA).
- **Quali sarebbero stati i benefici di questo lavoro?**
Evitare successive richieste d'integrazioni per gli elementi mancanti, con evidente vantaggio anche per il richiedente

Centro di competenza regionale
per la semplificazione

Fare clic per inserire le note

AGENZIA DOGANE MONOPOLI

OGGI LE FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA SONO SVOLTE DALL'AGENZIA DOGANE E MONOPOLI - (UFFICIO DEI MONOPOLI)

ART. 29 CO. 2. L'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato, disciplinata ai sensi dell'articolo 4 del presente decreto legislativo, svolge le funzioni attribuite al Ministero dell'economia e delle finanze in materia di giochi, scommesse e servizi produttivi, ivi comprese quelle riguardanti i relativi tributi, fatta eccezione per le regole dirette e l'imposta sul valore aggiunto, nonché in materia di amministrazione, vigilanza e contenzioso concernenti le esecuzioni sui tabacchi levati.

DPR 430/2001 TITOLO II - MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI

Art. 10 - (Ambito applicativo)

1. E' vietata ogni sorta di lotteria, tombola, riffa e pesca o banco di beneficenza nonché ogni altra manifestazione avente analoghe caratteristiche. Ferma restando la vigente disciplina in materia di lotterie nazionali, sono, tuttavia, consentite:

a) le lotterie, le tombole e le pesche o banchi di beneficenza, promossi da enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi disciplinati dagli articoli 14 e seguenti del codice civile, e dalle organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, se dette manifestazioni sono necessarie per far fronte alle esigenze finanziarie degli enti stessi;

b) le lotterie, le tombole e le pesche o banchi di beneficenza, organizzate dai partiti o movimenti politici di cui alla legge 2 gennaio 1997, n. 2, purché svolte nell'ambito di manifestazioni locali organizzate dagli stessi. In caso di svolgimento al di fuori delle dette manifestazioni locali si applicano le disposizioni previste per i soggetti di cui alla lettera a);

c) le tombole effettuate in ambito familiare e privato, organizzate per fini prettamente ludici.

2. Ai fini della disposizione di cui alla lettera a) del comma 1:

a) per **lotteria** s'intende la manifestazione di sorte effettuata con la vendita di biglietti staccati da reggini a matrice, concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione. La lotteria è consentita se la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia, l'importo complessivo dei biglietti che possono essere emessi, comunque frazionato in prezzi degli stadi, non supera la somma di lire 500.000.000, pari ad euro 51.445,44, e i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive;

b) per **tombola** s'intende la manifestazione di sorte effettuata con l'uscita di cartelle portanti una data quantità di numeri, dai numeri 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite. La tombola è consentita se la vendita delle cartelle è limitata al comune in cui la tombola si svolge e il comune limitatore è la cartella senza contrassegnare da serie e numerazione progressive. Non è limitato il numero delle cartelle che si possono emettere per ogni tombola, ma i premi posti in palio non devono superare, complessivamente, la somma di lire 25.000.000, pari ad euro 2.511,42.

c) per **pesche o banchi di beneficenza** s'intendono le manifestazioni di sorte effettuate con vendita di

DPR 430 /2001 TITOLO II - MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI

Art. 13 - (Ambito applicativo)

1. E' vietata ogni sorta di lotteria, tombola, riffa e pesca o banco di beneficenza nonché ogni altra manifestazione avente analoghe caratteristiche. Ferma restando la vigente disciplina in materia di lotterie nazionali, sono, tuttavia, consentite:

a) le lotterie, le tombole e le pesche o banchi di beneficenza, promossi da enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi disciplinati dagli articoli 14 e seguenti del codice civile, e dalle organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460, se dette manifestazioni sono necessarie per far fronte alle esigenze finanziarie degli enti stessi;

b) le lotterie, le tombole e le pesche o banchi di beneficenza, organizzate dai partiti o movimenti politici di cui alla legge 2 gennaio 1997, n. 2, purché svolte nell'ambito di manifestazioni locali organizzate dagli stessi. In caso di svolgimento al di fuori delle dette manifestazioni locali si applicano le disposizioni previste per i soggetti di cui alla lettera a);

c) le tombole effettuate in ambito familiare e privato, organizzate per fini prettamente ludici.

2. Ai fini della disposizione di cui alla lettera a) del comma 1:

Fare clic per inserire le note

AGENZIA DOGANI MONOPOLI

DIRIGENTE FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA SOTTO SVOLTO DAGLI AGENZIARI DOGANI E MONOPOLI - UFFICIO DEL MONOPOLI

ART. 21 CO. 1. L'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato, distaccata ai servizi del Catastro e del censimento, del registro immobiliare, delle finanze, attribuite al Ministero dell'economia e delle finanze in materia di giochi, scommesse e sortite pronostici, si comporta nelle riguardanti i giochi di piazza, fatta eccezione per le sortite dirette a l'imposta sul valore aggiunto, nonché le misure di amministrazione, riscossione e carteggio concernenti le sortite sui tabacchi lavorati.

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

REPUBBLICA ITALIANA

1. E' vietata ogni sorta di lotteria, tombola, affio e sortite a favore di beneficenza o altro fine di utilità sociale, anche se autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze, in materia di tabacchi lavorati, giochi, scommesse e sortite pronostici.

2. La lotteria, la tombola e le sortite a favore di beneficenza, promosse da enti locali, associazioni e comitati sortite per il bene, anche se autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze, sono vietate in quanto a favore di utilità sociale, a favore del valore aggiunto, e delle misure di amministrazione, riscossione e carteggio concernenti le sortite sui tabacchi lavorati.

a) per **lotterie** s'intende la manifestazione di sorte effettuata con la vendita di biglietti staccati da registri a matrice, concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione. La lotteria è consentita se la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia, l'importo complessivo dei biglietti che possono emettersi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supera la somma di lire 100.000.000, pari ad euro 51.645,68, e i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressiva.

b) per **tombola** s'intende la manifestazione di sorte effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite. La tombola è consentita se la vendita delle cartelle è limitata al comune in cui la tombola si estrae e ai comuni limitrofi e le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressiva. Non è limitato il numero delle cartelle che si possono emettere per ogni tombola, ma i premi posti in palio non devono superare, complessivamente, la somma di lire 25.000.000, pari ad euro 12.911,42.



- a) per **lotterie** s'intende la manifestazione di sorte effettuata con la vendita di biglietti staccati da registri a matrice, concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione. La lotteria è consentita se la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia, l'importo complessivo dei biglietti che possono emettersi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supera la somma di lire 100.000.000, pari ad euro 51.645,68, e i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressiva;
- b) per **tombola** s'intende la manifestazione di sorte effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite. La tombola è consentita se la vendita delle cartelle è limitata al comune in cui la tombola si estrae e ai comuni limitrofi e le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressiva. Non è limitato il numero delle cartelle che si possono emettere per ogni tombola, ma i premi posti in palio non devono superare, complessivamente, la somma di lire 25.000.000, pari ad euro 12.911,42;

Fare clic per inserire le note

AGENZIA DOGANE MONOPOLI

Art. 19-01-2. L'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato, assistita al suo direttore e dal presente direttore, esercita le funzioni attribuite al Ministero dell'economia e delle finanze in materia di accise, immissioni e consumi ammessi, in particolare quelle riguardanti i consumi tributi, fatta eccezione per la materia relativa al trasporto sui veicoli a motore, nonché in materia di amministrazione, riscossione e controllo dei procedimenti in materia di accise sui tabacchi e alcool.

Art. 19-01-2. L'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato, assistita al suo direttore e dal presente direttore, esercita le funzioni attribuite al Ministero dell'economia e delle finanze in materia di accise, immissioni e consumi ammessi, in particolare quelle riguardanti i consumi tributi, fatta eccezione per la materia relativa al trasporto sui veicoli a motore, nonché in materia di amministrazione, riscossione e controllo dei procedimenti in materia di accise sui tabacchi e alcool.

a) per **lotterie** s'intende la manifestazione di sorte effettuata con la vendita di biglietti staccati da registri a matrice, concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione. La lotteria è consentita se la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia, l'importo complessivo dei biglietti che possono emettersi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supera la somma di lire 100.000.000, pari ad euro 51.645,68, e i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressiva;

b) per **tombola** s'intende la manifestazione di sorte effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite. La tombola è consentita se la vendita delle cartelle è limitata al comune in cui la tombola si estrae e ai comuni limitrofi e le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressiva. Non è limitato il numero delle cartelle che si possono emettere per ogni tombola, ma i premi posti in palio non devono superare, complessivamente, la somma di lire 25.000.000, pari ad euro 12.911,42;



Fare clic per inserire le note

Argomenti del webinar



- Il quadro normativo
- Le tipologie di manifestazioni di sorte locali
- Il processo di vigilanza e controllo dell'ADM
- Le procedure di comunicazione per l'effettuazione delle manifestazioni di sorte locali
- Gli adempimenti dei Comuni (polizia municipale)

Facciamo un passo indietro: La percezione di una necessità



- **Agosto 2022:** su segnalazione dello sportello SOS Eventi dell'Unpli emerge la necessità di un incontro con ADM, Ufficio dei Monopoli FVG di Trieste, per semplificare la compilazione e migliorare l'istruttoria delle autorità coinvolte.
- **Qual è l'obiettivo di questo lavoro?** Far sì che l'Ente organizzatore della tombola/pesca/lotteria effettui una comunicazione ai sensi dell'art.14 del DPR 430/2001, tramite il portale regionale del Suap completa di tutti gli allegati e facilmente leggibile per gli uffici coinvolti (ADM, COMUNE, PREFETTURA).
- **Quali sarebbero stati i benefici di questo lavoro?**
Evitare successive richieste d'integrazioni per gli elementi mancanti, con evidente vantaggio anche per il richiedente

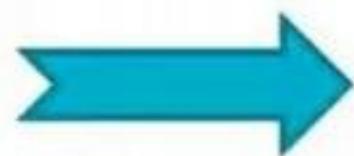
Adempimenti per gli organizzatori



Art.14 DPR 430/2001 - Comunicazione al **Sindaco** 30 giorni prima



Art.14 DPR 430/2001 - Comunicazione al **Prefetto**



articolo 39, comma 13-quinques del d.l. 269/2003 -
Comunicazione a amministrazione autonoma dei monopoli di
stato (**ora agenzia delle dogane e dei monopoli**).

Adempimenti per gli organizzatori



- DAL 2020 GLI ORGANIZZATORI DI MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI LA CUI ESTRAZIONE AVVIENE IN COMUNI CHE UTILIZZANO IL PORTALE **SUAP FVG** MANDERANNO TUTTE E TRE LE COMUNICAZIONI CON L'INVIO DI UN UNICO MODULO DENOMINATO B21 AL SUAP DI COMPETENZA TERRITORIALE

B21 - Lottere-tombola-peache di beneficenza

Data ultima versione del modello: 17/02/2023

REGIME DI AVVIO:

Comunicazione ai sensi artt. 13 e 14 D.P.R. 430/2001 e art. 39, comma 13-quinquies, L. 326/2003

Il modulo è trasmesso, a cura del SUAP, alla Prefettura e all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli competenti per territorio

DATI GENERALI DELL'INTERVENTO

Numero della domanda:

4

Cosa deve fare il Suap?



Quando riceve una comunicazione di manifestazione di sorte locali dovrà inviarla subito all' ADM , al Prefetto e all'Incaricato del Sindaco

(NB: automatismo nel B.O. del portale suap Regionale, ci sono già le PEC impostate, basta fare l'inoltro agli ENTI)

E dovrà controllare che ci siano gli allegati richiesti:

tipologia di manifestazione di sorte locale	Allegato 1	Allegato 2	Nota bene
TOMBOLA	Regolamento della manifestazione specificante i premi ed il prezzo di ogni singola cartella	Attestazione versamento cauzione al comune dove avviene l'estrazione	
PESCA o BANCO DI BENEFICENZA			Nel modello B21W sarà indicato negli appositi campi il numero ed il prezzo dei biglietti
LOTTERIA	Regolamento della manifestazione nel quale saranno indicati: <ul style="list-style-type: none">- quantità e natura dei premi;- quantità e prezzo dei biglietti;- luogo in cui vengono esposti i premi;- luogo e tempo fissati per l'estrazione e la consegna ai vincitori.		

Cosa è stato modificato nel portale Suap?



Sono stati creati di 3 distinti procedimenti : Tombole – Lotterie –Pesche di Beneficenza, e per ognuno di questi procedimenti sono stati resi obbligatori gli allegati corretti:

A screenshot of the Suap portal interface. The header shows 'REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA' and the Suap logo. Below the header, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'Lotterie, tombole, pesche di beneficenza' and includes a description of these activities. A yellow circle highlights a 'PROCEDIMENTI' (Procedures) box, which lists three procedures: 'apertura LOTTERIE', 'apertura PESCHE/BAUCCI DI BENEFICENZA', and 'apertura TOMBOLE'. The background of the screenshot features a pile of wooden bingo balls.

Cosa è stato modificato nel portale Suap?



Per le LOTTERIE è stato inserito l'allegato obbligatorio del Regolamento:

The screenshot shows the Suap portal interface. At the top left is the 'SU e' logo. The main heading is 'Lotterie, tombole, pesche/banchi di beneficenza - Apertura LOTTERIE', with 'Apertura LOTTERIE' circled in yellow. Below this is a search bar and a 'PROCEDIMENTI' sidebar on the right containing links for 'LOTTERIE', 'TOMBOLA', and 'PESCHE/BANCHI DI BENEFICENZA'. The main content area is divided into 'BANDO DISTRIBUITO' and 'BANDO ORDINATO'. Under 'BANDO DISTRIBUITO', the link 'Regolamento LOTTERIE' is circled in yellow. Under 'BANDO ORDINATO', there are several links including 'BANDO LOTTERIE', 'BANDO TOMBOLA', 'BANDO PESCHE/BANCHI DI BENEFICENZA', and 'BANDO PESCHE/BANCHI DI BENEFICENZA'. At the bottom, there is a note: 'Per aggiungere il procedimento è necessario aver selezionato un comune.' followed by a search bar and a 'CERCA' button.

Cosa è stato modificato nel portale Suap?



Per le LOTTERIE è stato inserito l'allegato obbligatorio del Regolamento:

The screenshot shows the Suap portal interface. At the top left is the Suap logo. The main heading is "Lotterie, tombole, pesche/banchi di beneficenza - Apertura LOTTERIE", with "Apertura LOTTERIE" circled in yellow. Below the heading is a "PROCEDIMENTI" sidebar with a list of procedures: "apertura LOTTERIE", "apertura PESCHE/BANCHI DI BENEFICENZA", "apertura TOMBOLE", and "chiusura anticipata". The main content area is divided into "MODULI OBBLIGATORI" and "MODULI OPZIONALI". Under "MODULI OBBLIGATORI", the "Regolamento manifestazione" module is highlighted with a yellow circle. Under "MODULI OPZIONALI", there are four modules: "E13 - Procura sociale", "E15SPV - Procura speciale per i soggetti partecipati...", "E16 - Nomina del Tecnico/Professionista", and "Ulteriore documentazione (non firmata)". At the bottom, there is a search bar for "Verifica il comune di interesse" with a "cerca" button. A note at the bottom states: "Per aggiungere il procedimento è necessario aver selezionato un comune."

Cosa è stato modificato nel portale Suap?



Per le TOMBOLE è stato inserito l'allegato obbligatorio del Regolamento e la cauzione:

Lotterie, tombole, pesche/banchi di beneficenza - Apertura TOMBOLE

[« ritorna all'attività](#)

Le manifestazioni di sorte locali sono attivate mediante apposita comunicazione da indirizzare almeno 30 giorni prima dell'evento all'ispettorato compartimentale dei Monopoli di Stato, al Prefetto ed al Sindaco (o meglio, al SUAP) del Comune in cui viene effettuata l'estrazione.

I moduli da compilare sono disponibili per la sola visualizzazione, la compilazione deve essere svolta aprendo una domanda unica.

MODULI OBBLIGATORI

01G - Quadro Informativo Generale

021W - Lotterie-tombole-pesche di beneficenza - web

Attestazione cauzione

Regolamento manifestazione

MODULI OPZIONALI

F15 - Procura speciale

F15SPW - Procura speciale per i soggetti partecipanti - web

F16 - Firma del Tecnico/Professionista

Ulteriore documentazione (non firmata)

PROCEDIMENTI

- apertura LOTTERIE
- apertura PESCHE/BANCHI DI BENEFICENZA
- apertura TOMBOLE
- chiusura anticipata

Per aggiungere il procedimento è necessario aver selezionato un comune.



Verifica il comune di interesse

Cerca

Cosa è stato modificato nel portale Suap?



Per le PESCHE è Sufficiente indicare nel B21W :

Lotterie, tombole, pesche/banchi di beneficenza - **Apertura PESCHE/BANCHI DI BENEFICIENZA**

[« ritorna all'attività](#)

Le manifestazioni di sorte locali sono attivate mediante apposita comunicazione da indirizzare almeno 30 giorni prima dell'evento all'ispettorato compartimentale dei Monopoli di Stato, al Prefetto ed al Sindaco (o meglio, al SUAP) del Comune in cui viene effettuata l'estrazione.

I moduli da compilare sono disponibili per la sola visualizzazione, la compilazione deve essere svolta aprendo una domanda unica.

MODULI OBBLIGATORI

D02 - Quadro Informativo Generale

B21W - Lotterie/tombole/pesche di beneficenza - web

MODULI OPZIONALI

E15 - Prova sociale

E15PW - Prova sociale per i soggetti partecipanti - web

E15 - Nomina del Tecnico/Professionista

Ulteriore documentazione (non firmata)

PROCEDIMENTI

- apertura LOTTERIE
- apertura PESCHE/BANCHI DI BENEFICIENZA
- apertura TOMBOLE
- chiusura anticipata

Per aggiungere il procedimento è necessario aver selezionato un comune.



Verifica il comune di interesse

cerca

Cosa è stato modificato nel portale Suap?



Eliminati tutti i seguenti allegati (che erano in parte obbligatori ed in parte facoltativi):

- *protocollo COVID*
- *ANTIMAFIA*
- *REQUISITO TULPS*
- *Piano safety e security*
- *Polizza Assicurativa*

Rimangono **allegati obbligatori**:

- *QIG (contenete i dati anagrafici e localizzazione intervento);*
- *B21W (contenete tutti i specifici della materia)*
- *Regolamento manifestazione (presente solo nel procedimento di TOMBOLE e LOTTERIA)*
- *Attestazione cauzione (presente solo nel procedimento di TOMBOLA)*

Rimangono **allegati facoltativi**:

- *F15 procura*
- *F15 procura speciale soggetti partecipanti*
- *F16 procura del tecnico*

Cosa è stato modificato sul portale regionale Suap?



- Grazie allo sportello SOS Eventi è stato anche realizzato un utilissimo “vademecum” per chi svolge le attività di manifestazioni di sorte locali.
- Ecco il link: [Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali. \(regione.fvg.it\)](http://regione.fvg.it)

MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI
in FRIULI VENEZIA GIULIA

VADEMECUM OPERATIVO
per SUAP FVG



File Home Inserisci Progettazione Transizioni Animazioni **Presentazione** Revisione Visualizza Che cosa si desidera fare?

Dall'inizio Dalla diapositiva corrente Presenta online Presentazione personalizzata Imposta Nascondi diapositiva Prova Registrazione Previsioni Registrazione Previsioni

Riproduci commenti audio
Lascia intervalli
Mostra controlli multimediali

Monitor: Automatico
Visualizzazione Relatore

Monitor

1
2
3
4

Facciamo un passo indietro: La percezione di una necessità



- **Agosto 2022:** su segnalazione dello sportello SOS Eventi dell'Unpli emerge la necessità di un incontro con ADM, Ufficio dei Monopoli FVG di Trieste, per semplificare la compilazione e migliorare l'istruttoria delle autorità coinvolte.
- **Qual è l'obiettivo di questo lavoro?** Far sì che l'Ente organizzatore della tombola/pesca/lotteria effettui una comunicazione ai sensi dell'art. 14 del DPR 430/2001, tramite il portale regionale del Suap completa di tutti gli allegati e facilmente leggibile per gli uffici coinvolti (ADM, COMUNE, PREFETTURA).
- **Quali sarebbero stati i benefici di questo lavoro?**
Evitare successive richieste d'integrazioni per gli elementi mancanti, con evidente vantaggio anche per il richiedente

Centro di competenza regionale per la semplificazione

Fare clic per inserire le note

Barbara Borini foto barbara

Download Dati (D) - collegamento Lettera PEC - Direzione centra... SISTEMA del SUAP - allegato tecnico D... Smart Working - relazione Aprile 2023 RELAZIONI SMART WORKING

userID Password Prodotti - attivita produttive comuni... CARTELLE CLINICHE OSPEDALE PN Marco speda 16.1.2021 Modulistica EDILIZIA ALIGE - SIMMEL 2... Modifiche LR 29 - collegamento COMUNITA' DI PRATICA SUAP... WEBINAR - Manifestazione di s...

Cestino esse 3 Units federico mirax pharma Presentazione ComPA per Paol... ULTIMISSIMO Presentazione G... Webinar 12.04.2023 Lotterie, Tombole... Questo PC Materiale per webinar Pannello di controllo ConnectSetup Dispositivi e stampanti - ...

GoTo SALDO E STRALCIO Geregiver Distorsione Caviglia - AVIVA AIR Tech Pordenone 2022 chiavette MIE DA STAMPARE INPS disegni ASTA - collegamento foto soffitto cucina

File Home Inserti Progettazione Transizioni Animazioni Presentazione Revisione Visualizza Aiuto Cerca nel File

Definisci Dalla dispositiva corrente Presenta Presentazione online personalizzata

Area presentazione

Imposta

Visualizza: Automatico

Visualizzazione Relativa

Minimizza

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100



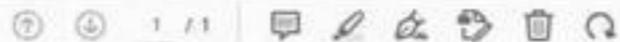
Gli adempimenti dei Comuni - la figura dell'incaricato del Sindaco

LE OPERAZIONI DI

- **ESTRAZIONE DELLE LOTTERIE**
- **ESTRAZIONE DELLE TOMBOLE**
- **LA CHIUSURA DELLE PESCHE E DEI BANCHI DI BENEFICENZA**

SONO ESEGUITE ALLA PRESENZA DI UN INCARICATO DEL SINDACO
E DI ESSE VIENE REDATTO PROCESSO VERBALE

Fare clic per inserire le note



la propria disponibilità a svolgere il ruolo di **incaricato del Sindaco** nell'ambito della manifestazione di sorte locale:

- lotteria locale
- tombola
- pesca o banco di beneficenza

con estrazione/svolgimento il/i giorno/i _____

presso i locali/area ubicati a _____ in _____

A tal fine dichiara

- di non ricoprire cariche amministrative e gestionali all'interno dell'Associazione/Ente/Partito;
- di essere consapevole degli obblighi e degli adempimenti a carico dell'incaricato del Sindaco previsti dalla normativa e, in particolare, dall'art. 14 commi 7 e seguenti del D.P.R. n. 430/2001;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11, 92 e 131 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia).



- lotteria locale
- tombola
- pesca o banco di beneficenza

con estrazione/svolgimento il/i giorno/i _____

presso i locali/area ubicati a _____ in _____

A tal fine dichiara

- di non ricoprire cariche amministrative e gestionali all'interno dell'Associazione/Ente/Partito;
- di essere consapevole degli obblighi e degli adempimenti a carico dell'incaricato del Sindaco previsti dalla normativa e, in particolare, dall'art. 14 commi 7 e seguenti del D.P.R. n. 430/2001;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11, 92 e 131 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia).

FIRMA

- 15 Il processo di vigilanza e controllo dell'Amministrazione delle lotterie e del Sindaco
- 16 Il processo di vigilanza e controllo dell'Amministrazione delle lotterie e del Sindaco
- 17 Il subappalto del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco
- 18 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco
- 19 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco
- 20 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco

I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco

La competenza dei **controlli sul regolare svolgimento della manifestazione è del Comune** ove avviene l'estrazione e si esplica mediante:

- l'esame della **documentazione** pervenuta
 - per le **lotterie**: il regolamento
 - per le **tombole**: il regolamento e l'avvenuto versamento della cauzione
- la presenza, al momento **dell'estrazione**, di un **incaricato del Sindaco** che:
 - verifichi la regolarità dell'estrazione
 - sottoscriva, assieme al promotore, l'obbligatorio **processo verbale** relativo alle operazioni svolte.

Fare clic per inserire le note

- 18 I controlli del Comune - Al giorno dell'incasso del sindaco
19 I controlli del Comune - Al giorno dell'incasso del sindaco
20 I controlli del Comune - Al giorno dell'incasso del sindaco
21 I controlli del Comune - Al giorno dell'incasso del sindaco
22 I controlli del Comune - Al giorno dell'incasso del sindaco
23 I controlli del Comune - Al giorno dell'incasso del sindaco

I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco
Durante l'estrazione :
• REDAZIONE VERBALE: in triplice copia: una al Sindaco, una al Prefetto ed una all'organizzatore
• presentare al Sindaco ed al Prefetto una documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori o la messa a disposizione di quelli non ritirati.
Dopo l'estrazione della tombola:
• Il Sindaco o suo delegato, entro 30 giorni, verificata la regolarità della documentazione (l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori)
• dispone l'immediato svincolo della cauzione o, nel caso contrario, (mancata consegna dei premi ai vincitori nel termine) ne dispone l'incameramento nelle casse del Comune.

Con Verbali di estrazione e consegna premi, responsabile Ufficio cultura, redige determinazione

..... (...),

dà atto

che in relazione all'oggetto del presente verbale ha provveduto alle operazioni di chiusura della manifestazione suddetta, alla presenza del funzionario incaricato dal Sindaco, sig., compiendo quanto segue:

- 1) Conteggio biglietti/cartelle invenduti/e, rispetto al numero complessivo indicato nella comunicazione inoltrata al Comune, riscontrabile da apposita documentazione⁴: n° Cartelle;
- 2) Il Regolamento della manifestazione è stato annunciato al pubblico prima dell'estrazione;
- 3) L'estrazione si è svolta coi seguenti strumenti, risultati regolari⁵:
 - LOTTERIA⁶ (A PARTIRE DAL 1° PREMIO IN POI):
 - TOMBOLA: cartellone e n. 90 numeri contenuti in sacchetto.
- 4) Elenco dei numeri estratti e dei biglietti/cartelle vincenti⁷:

Numeri estratti											Vincitori		
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	Premio	Serie/num bollettario	Num. cartella

Il sottoscritto, nato a (....) il, residente a in via n., cod. fiscale, in qualità di della (....),

dà atto

che in relazione all'oggetto del presente verbale ha provveduto alle operazioni di chiusura della manifestazione suddetta, alla presenza del funzionario incaricato dal Sindaco, sig., compiendo quanto segue:

- 1) Conteggio biglietti/cartelle invenduti/e, rispetto al numero complessivo indicato nella comunicazione inoltrata al Comune, riscontrabile da apposita documentazione⁴: n° Cartelle;
- 2) Il Regolamento della manifestazione è stato annunciato al pubblico prima dell'estrazione;
- 3) L'estrazione si è svolta coi seguenti strumenti, risultati regolari⁵:
 - LOTTERIA⁶ (A PARTIRE DAL 1° PREMIO IN POI):
 - TOMBOLA: cartellone e n. 90 numeri contenuti in sacchetto.
- 4) Elenco dei numeri estratti e dei biglietti/cartelle vincenti⁷:

Numeri estratti											Vincitori		
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	Premio	Serie/num bollettario	Num. cartella

..... (...),

dà atto

che in relazione all'oggetto del presente verbale ha provveduto alle operazioni di chiusura della manifestazione suddetta, alla presenza del funzionario incaricato dal Sindaco, sig., compiendo quanto segue:

- 1) Conteggio biglietti/cartelle invenduti/e, rispetto al numero complessivo indicato nella comunicazione inoltrata al Comune, riscontrabile da apposita documentazione⁴: n°_Cartelle;
- 2) Il Regolamento della manifestazione è stato annunciato al pubblico prima dell'estrazione;
- 3) L'estrazione si è svolta coi seguenti strumenti, risultati regolari⁵:
 - LOTTERIA⁶ (A PARTIRE DAL 1° PREMIO IN POI):
 - TOMBOLA: cartellone e n. 90 numeri contenuti in sacchetto.
- 4) Elenco dei numeri estratti e dei biglietti/cartelle vincenti⁷:

Numeri estratti											Vincitori		
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	Premio	Serie/num bollettario	Num. cartella

che in relazione all'oggetto del presente verbale ha provveduto alle operazioni di chiusura della manifestazione suddetta, alla presenza del funzionario incaricato dal Sindaco, sig., compiendo quanto segue:

- 1) Conteggio biglietti/cartelle invenduti/e, rispetto al numero complessivo indicato nella comunicazione inoltrata al Comune, riscontrabile da apposita documentazione⁴: n° Cartelle;
- 2) Il Regolamento della manifestazione è stato annunciato al pubblico prima dell'estrazione;
- 3) L'estrazione si è svolta coi seguenti strumenti, risultati regolari⁵:
 - LOTTERIA⁶ (A PARTIRE DAL 1° PREMIO IN POI):
 - TOMBOLA: cartellone e n. 90 numeri contenuti in sacchetto.
- 4) Elenco dei numeri estratti e dei biglietti/cartelle vincenti⁷:

Numeri estratti											Vincitori		
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	Premio	Serie/num bollettario	Num. cartella

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il presente verbale, chiuso alle ore, viene redatto in triplice copia, di cui la prima è consegnata contestualmente all'incaricato del Sindaco, la seconda sarà trasmessa al signor Prefetto a cura dell'organizzatore e la terza trattenuta agli atti dell'Ente promotore.-

luogo, data

IL VERBALIZZANTE⁹:
Il Responsabile della manifestazione

Per ricevuta e presenza:
Il rappresentante del Sindaco

-
- NOTE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE:**
- 1) Barrare la voce che interessa.
 - 2) Presidente, ecc..
 - 3) Denominazione esatta dell'Ente promotore.

.....
.....
.....

Il presente verbale, chiuso alle ore, viene redatto in triplice copia, di cui la prima è consegnata contestualmente all'incaricato del Sindaco, la seconda sarà trasmessa al signor Prefetto a cura dell'organizzatore e la terza trattenuta agli atti dell'Ente promotore.-

luogo, data

IL VERBALIZZANTE⁹:
Il Responsabile della manifestazione

Per ricevuta e presenza:

Il rappresentante del Sindaco

NOTE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE:

- 1) Barrare la voce che interessa.
- 2) Presidente, ecc..
- 3) Denominazione esatta dell'Ente promotore.
- 4) Le cartelle o i biglietti invenduti devono essere ritirati ed annullati prima dell'estrazione, indicando nel verbale il loro numero complessivo. Per consentire la verifica, l'organizzatore deve annotare il rientro dei bollettari ed il numero di biglietti/cartelle venduti/e per ciascuno di essi, in apposito elenco dei bollettari immessi in vendita, che dovrà aver predisposto già prima della distribuzione. A richiesta dei funzionari il promotore dovrà esibire la fattura relativa alla stampa dei/lle biglietti/cartelle.
- 5) Prima dell'estrazione il promotore dovrà verificare, alla presenza del funzionario:



IL VERBALIZZANTE⁹:

Il Responsabile della manifestazione

Per ricevuta e presenza:

Il rappresentante del Sindaco

NOTE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE:

- 1) Barrare la voce che interessa.
- 2) Presidente, ecc..
- 3) Denominazione esatta dell'Ente promotore.
- 4) Le cartelle o i biglietti invenduti devono essere ritirati ed annullati prima dell'estrazione, indicando nel verbale il loro numero complessivo. Per consentire la verifica, l'organizzatore deve annotare il rientro dei bollettari ed il numero di biglietti/cartelle venduti/e per ciascuno di essi, in apposito elenco dei bollettari immessi in vendita, che dovrà aver predisposto già prima della distribuzione. A richiesta dei funzionari il promotore dovrà esibire la fattura relativa alla stampa dei/lle biglietti/cartelle.
- 5) Prima dell'estrazione il promotore dovrà verificare, alla presenza del funzionario:
 - SE LOTTERIA: che tutti i biglietti da estrarre ovvero le palline numerate da estrarre siano presenti nei contenitori per l'estrazione;
 - SE TOMBOLA: utilizzando il tabellone, che tutti i numeri da estrarre siano presenti.
- 6) Indicare, ad esempio: "*palline numerate progressivamente dal n. al n. contenute in ecc...*"; N.B.: l'estrazione dovrà sempre iniziare dal 1° premio, a seguire secondo ordine i successivi, per non pregiudicare il diritto alla vincita.
- 7) Durante l'estrazione, trascrivere nelle apposite colonne e caselle i numeri estratti. Trascrivere anche nelle apposite colonne, mano a mano che escono, le serie ed i numeri dei biglietti/cartelle vincenti, annotando nelle apposite colonne i riferimenti numerici dei premi (1°, 2°.....), se LOTTERIA, i nomi dei premi (quat., cinq., tombola), se TOMBOLA.
- 8) Indicare solo il riferimento numerico ("1°, 2°, ecc.."), se LOTTERIA, il nome del premio ("quat., cinq....."), se TOMBOLA.
- 9) Spazio per descrivere eventuali notizie, anomalie o contestazioni, relative decisioni assunte, ecc....
- 10) Il promotore della manifestazione è il soggetto tenuto a redigere il verbale e risponde personalmente, secondo la legge, della veridicità delle dichiarazioni ed attestazioni in esso contenute. E' opportuno ricordare che il funzionario del Comune sottoscrive il verbale, oltre che per ricevuta della copia destinata al Comune, per dare atto di avere assistito alle operazioni secondo il mandato ricevuto.

File Home Inserti Progettazione Transizioni Animazioni Presentazione Esibizione Visualizza Guida Cerca nel feed

Definisci la tua presentazione

Reproduci commenti audio
Mostra Automatisch
Una Intervall
Visualizzazione Relatore

Monitor

16 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco

17 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco

18 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco

19 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco

20 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco

21 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco

22 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco

23 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco

I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del Sindaco

Durante l'estrazione :

- **REDAZIONE VERBALE:** in triplice copia: una al Sindaco, una al Prefetto ed una all'organizzatore
- presentare al Sindaco ed al Prefetto una documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori o la messa a disposizione di quelli non ritirati.

Dopo l'estrazione della tombola:

- Il Sindaco o suo delegato, entro 30 giorni, **verificata** la regolarità della documentazione (l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori)
- dispone l'immediato **svincolo della cauzione** o, nel caso contrario, (mancata consegna dei premi ai vincitori nel termine) ne dispone l'incameramento nelle casse del Comune.

Con Verbali di estrazione e consegna premi. Responsabile Ufficio cultura: redige determinazioni

File Home Inserto Progettazione Transizioni Animazioni Presentazione Revisione Visualizza Guida Cerca nel feed

Reproduci commenti audio
Una intervall
Mostra controlli multimediali

Monitor Automatico
Visualizzazione Esteso

18 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del sindaco

La competenza dei controlli sul regolare svolgimento della manifestazione è del Comune ma anche l'assessore e il dipendente incaricato.

- Tesoro della documentazione personale
 - per le 202020 il regolamento
 - per le 202020 il regolamento e l'incarico verbatim della riunione
- la presenza, al momento dell'incarico, di un incaricato del sindaco che si certifica la regolarità del territorio
 - cartolina, assieme al protocollo, l'incarico personale verbatim scritto alle operazioni tutte.

19 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del sindaco

Il legale rappresentante dell'ente promotore della lotteria è tenuto a cui non rappresenta: giuris dell'incarico personale

- a rilevare tutti i registri, nonché i biglietti e la cartella cartella intestata e la cartella che la porta e la numerazione dei biglietti consegnata a quale indica nella cartella d'incarico
- i biglietti e la cartella con i registri sono dichiarati nulli agli effetti del gioco
- eventuali sanzioni della modalità di svolgimento della manifestazione devono essere comunicate al sindaco in tempo utile per consentire l'effettuazione dei suddetti controlli

20 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del sindaco

La cartella della lotteria e della cartella pubblica.

- la cartella della stessa deve portare il consenso del pubblico:
 - presso tutti i comuni interessati alla manifestazione
 - sono richiesti gli estremi della comunicazione fatta agli organi competenti
 - il programma della lotteria e della cartella
 - la località che ha autorizzato lo svolgimento
 - la data e la numerazione dei biglietti e della cartella messa in vendita

21 I controlli del Comune - la figura dell'incaricato del sindaco

Articolo 17 del Comune

- **RELAZIONE VERBALE** in triplice copia: una al sindaco, una al prefetto ed una all'organizzatore
- presenziare il sindaco ed il prefetto una documentazione allegata: l'elenco completo dei premi e vincitori e la messa a disposizione di quelli non ritirati

Articolo 18 del Comune

- Il sindaco o suo delegato, entro 10 giorni, verificata la regolarità della documentazione (l'elenco completo dei premi e vincitori),
- dispone l'incaricato incaricato della manifestazione, nel caso contrario, presenziare l'elenco dei premi e vincitori, nel caso contrario, presenziare l'elenco della casa del Comune

22 I controlli del Comune - la modulistica

La modulistica deve essere predisposta e consegnata a tutti le autorità del Comune

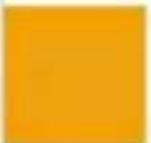
La modulistica deve essere predisposta e consegnata per la PESCA DI BENEFICENZA

La modulistica deve essere predisposta e consegnata per la TOMBOLA E LOTTERIA (alla presenza dell'incaricato del sindaco)

Fare clic per inserire le note

23 I controlli del Comune - la modulistica

La modulistica deve essere predisposta e consegnata a tutti le autorità del Comune



I controlli del Comune - la modulistica

Fac-simile Dichiarazione di disponibilità a svolgere il ruolo di incaricato del Sindaco

Fac-simile del processo verbale di chiusura delle operazioni per la PESCA DI BENEFICENZA

Fac-simile del processo verbale di apertura ed estrazione premi per la TOMBOLA E LOTTERIA (alla presenza dell'incaricato del sindaco)



REGOLAMENTO PER ESTRAZIONE LOTTERIA

Ente Organizzatore:

Programma della manifestazione: L'Associazione "....." organizza dal ... al la propria festa annuale del

Connessa alla festa si realizza una lotteria per soci e simpatizzanti con l'inizio della vendita dei biglietti dal giorno

I biglietti saranno contrassegnati da serie e numerazione progressiva (indicata anche nella fattura di acquisto rilasciata dalla tipografia che ha provveduto alla stampa) e saranno venduti al prezzo di € _____ (_____) ciascuno nel territorio della Provincia di

La vendita dei biglietti si realizzerà con la separazione dei titoli-figlia da registri a matrice, che risulteranno concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione, mentre i titoli-madre verranno depositati presso la sede dell'Associazione e faranno parte dei titoli da estrarre durante le operazioni di estrazione.

L'importo complessivo dei biglietti che saranno emessi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supererà la somma di € 51.645,69.

Estrazione: avverrà il giorno alle ore in Via

L'ordine di estrazione dei premi avverrà con assegnazione del 1° premio al 1° numero estratto e a seguire gli altri premi nell'ordine di estrazione dei titoli.

L'estrazione della lotteria è pubblica e le modalità della stessa saranno portate a conoscenza del pubblico presso tutti i comuni interessati alla manifestazioni, mediante avviso regolarmente affisso. Nell'avviso saranno indicati gli estremi della comunicazione fatta per l'effettuazione della lotteria, il programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione dei biglietti messi in vendita.

Prima dell'estrazione un rappresentante dell'organizzazione provvederà a ritirare tutti i biglietti rimasti invenduti e verificherà che serie e numerazione corrispondano a quelle indicate nella fattura di acquisto.

I biglietti rimasti invenduti saranno dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza si darà atto al

Cerca "Esporta una pagina"

- Esporta PDF
- Modifica PDF
- Crea PDF
- Commento
- Combinare i file
- Organizza pagine
- Comprimi PDF
- Redigere
- Prepara modulo
- Richiedi firme elettroniche
- Compila e firma
- Invia per commenti
- Altri strumenti

Converti, modifica e firma elettronicamente moduli e contratti in PDF

Prova gratuita di 7 giorni



Ente Organizzatore:

Programma della manifestazione: L'Associazione "....." organizza dal ... al la propria festa annuale del

Connessa alla festa si realizza una lotteria per soci e simpatizzanti con l'inizio della vendita dei biglietti dal giorno

I biglietti saranno contrassegnati da serie e numerazione progressiva (indicata anche nella fattura di acquisto rilasciata dalla tipografia che ha provveduto alla stampa) e saranno venduti al prezzo di € _____ (_____) ciascuno nel territorio della Provincia di

La vendita dei biglietti si realizzerà con la separazione dei titoli-figlia da registri a matrice, che risulteranno concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione, mentre i titoli-madre verranno depositati presso la sede dell'Associazione e faranno parte dei titoli da estrarre durante le operazioni di estrazione.

L'importo complessivo dei biglietti che saranno emessi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supererà la somma di € 51.645,69.

Estrazione: avverrà il giorno alle ore in Via

L'ordine di estrazione dei premi avverrà con assegnazione del 1° premio al 1° numero estratto e a seguire gli altri premi nell'ordine di estrazione dei titoli.

L'estrazione della lotteria è pubblica e le modalità della stessa saranno portate a conoscenza del pubblico presso tutti i comuni interessati alla manifestazioni, mediante avviso regolarmente affisso. Nell'avviso saranno indicati gli estremi della comunicazione fatta per l'effettuazione della lotteria, il programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione dei biglietti messi in vendita.

Prima dell'estrazione un rappresentante dell'organizzazione provvederà a ritirare tutti i biglietti rimasti invenduti e verificherà che serie e numerazione corrispondano a quelle indicate nella fattura di acquisto.

I biglietti rimasti invenduti saranno dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza si darà atto al pubblico prima dell'estrazione che verrà effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco.

Sarà redatto un processo verbale delle sopra descritte operazioni, del quale una copia verrà inviata al Prefetto

Cerca: Elenca una pagina

- Esporta PDF
- Modifica PDF
- Crea PDF
- Commento
- Combinare i file
- Organizza pagine
- Comprimi PDF
- Redigere
- Prepara modulo
- Richiedi firme elettroniche
- Compila e firma
- Invia per commenti
- Altri strumenti

Converti, modifica e firma elettronicamente moduli e contratti in PDF

Prova gratuita di 7 giorni



festa annuale del

Connessa alla festa si realizza una lotteria per soci e simpatizzanti con l'inizio della vendita dei biglietti dal giorno

I biglietti saranno contrassegnati da serie e numerazione progressiva (indicata anche nella fattura di acquisto rilasciata dalla tipografia che ha provveduto alla stampa) e saranno venduti al prezzo di € _____ (_____) ciascuno nel territorio della Provincia di

La vendita dei biglietti si realizzerà con la separazione dei titoli-figlia da registri a matrice, che risulteranno concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione, mentre i titoli-madre verranno depositati presso la sede dell'Associazione e faranno parte dei titoli da estrarre durante le operazioni di estrazione.

L'importo complessivo dei biglietti che saranno emessi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supererà la somma di € 51.645,69.

Estrazione: avverrà il giorno alle ore in Via

L'ordine di estrazione dei premi avverrà con assegnazione del 1° premio al 1° numero estratto e a seguire gli altri premi nell'ordine di estrazione dei titoli.

L'estrazione della lotteria è pubblica e le modalità della stessa saranno portate a conoscenza del pubblico presso tutti i comuni interessati alla manifestazioni, mediante avviso regolarmente affisso. Nell'avviso saranno indicati gli estremi della comunicazione fatta per l'effettuazione della lotteria, il programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione dei biglietti messi in vendita.

Prima dell'estrazione un rappresentante dell'organizzazione provvederà a ritirare tutti i biglietti rimasti invenduti e verificherà che serie e numerazione corrispondano a quelle indicate nella fattura di acquisto.

I biglietti rimasti invenduti saranno dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza si darà atto al pubblico prima dell'estrazione che verrà effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco.

Sarà redatto un processo verbale delle sopra descritte operazioni, del quale una copia verrà inviata al Prefetto ed una consegnata all'incaricato del Sindaco.

I premi in palio saranno esposti in Via presso

Finalità per la quale viene organizzata la manifestazione: raccogliere le entrate necessarie per garantire lo

Cerca "Estrazione" in questa pagina

- Esporta PDF
- Modifica PDF
- Crea PDF
- Commento
- Combinare i file
- Organizza pagine
- Comprimi PDF
- Redigere
- Prepara modulo
- Richiedi firme elettroniche
- Compila e firma
- Invia per commenti
- Altri strumenti

Converti, modifica e firma elettronicamente moduli e contratti in PDF

Prova gratuita di 7 giorni

Commissa alla stessa si realizza una tocca per soci e simpatizzanti con l'inizio della vendita dei biglietti dal giorno

I biglietti saranno contrassegnati da serie e numerazione progressiva (indicata anche nella fattura di acquisto rilasciata dalla tipografia che ha provveduto alla stampa) e saranno venduti al prezzo di € _____ (_____) ciascuno nel territorio della Provincia di

La vendita dei biglietti si realizzerà con la separazione dei titoli-figlia da registri a matrice, che risulteranno concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione, mentre i titoli-madre verranno depositati presso la sede dell'Associazione e faranno parte dei titoli da estrarre durante le operazioni di estrazione.

L'importo complessivo dei biglietti che saranno emessi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supererà la somma di € 51.645,69.

Estrazione: avverrà il giorno alle ore in Via

L'ordine di estrazione dei premi avverrà con assegnazione del 1° premio al 1° numero estratto e a seguire gli altri premi nell'ordine di estrazione dei titoli.

L'estrazione della lotteria è pubblica e le modalità della stessa saranno portate a conoscenza del pubblico presso tutti i comuni interessati alla manifestazioni, mediante avviso regolarmente affisso. Nell'avviso saranno indicati gli estremi della comunicazione fatta per l'effettuazione della lotteria, il programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione dei biglietti messi in vendita.

Prima dell'estrazione un rappresentante dell'organizzazione provvederà a ritirare tutti i biglietti rimasti invenduti e verificherà che serie e numerazione corrispondano a quelle indicate nella fattura di acquisto.

I biglietti rimasti invenduti saranno dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza si darà atto al pubblico prima dell'estrazione che verrà effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco.

Sarà redatto un processo verbale delle sopra descritte operazioni, del quale una copia verrà inviata al Prefetto ed una consegnata all'incaricato del Sindaco.

I premi in palio saranno esposti in Via presso

Finalità per la quale viene organizzata la manifestazione: raccogliere le entrate necessarie per garantire lo svolgimento delle attività dell'associazione.

Cerca Estrema una pagina

- Esporta PDF
- Modifica PDF
- Crea PDF
- Commento
- Combinare i file
- Organizza pagine
- Comprimi PDF
- Redigere
- Prepara modulo
- Richiedi firme elettroniche
- Compila e firma
- Invia per commenti
- Altri strumenti

Converti, modifica e firma elettronicamente moduli e contratti in PDF

Prova gratuita di 7 giorni



I biglietti saranno contrassegnati da serie e numerazione progressiva (indicata anche nella fattura di acquisto rilasciata dalla tipografia che ha provveduto alla stampa) e saranno venduti al prezzo di € _____ (_____) ciascuno nel territorio della Provincia di

La vendita dei biglietti si realizzerà con la separazione dei titoli-figlia da registri a matrice, che risulteranno concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione, mentre i titoli-madre verranno depositati presso la sede dell'Associazione e faranno parte dei titoli da estrarre durante le operazioni di estrazione.

L'importo complessivo dei biglietti che saranno emessi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supererà la somma di € 51.645,69.

Estrazione: avverrà il giorno alle ore in Via

L'ordine di estrazione dei premi avverrà con assegnazione del 1° premio al 1° numero estratto e a seguire gli altri premi nell'ordine di estrazione dei titoli.

L'estrazione della lotteria è pubblica e le modalità della stessa saranno portate a conoscenza del pubblico presso tutti i comuni interessati alla manifestazioni, mediante avviso regolarmente affisso. Nell'avviso saranno indicati gli estremi della comunicazione fatta per l'effettuazione della lotteria, il programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione dei biglietti messi in vendita.

Prima dell'estrazione un rappresentante dell'organizzazione provvederà a ritirare tutti i biglietti rimasti invenduti e verificherà che serie e numerazione corrispondano a quelle indicate nella fattura di acquisto.

I biglietti rimasti invenduti saranno dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza si darà atto al pubblico prima dell'estrazione che verrà effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco.

Sarà redatto un processo verbale delle sopra descritte operazioni, del quale una copia verrà inviata al Prefetto ed una consegnata all'incaricato del Sindaco.

I premi in palio saranno esposti in Via presso

Finalità per la quale viene organizzata la manifestazione: raccogliere le entrate necessarie per garantire lo svolgimento delle attività dell'associazione.

I premi messi in palio e relativo valore sono i seguenti:

Cerca "Estrarre una pagina"

- Esporta PDF
- Modifica PDF
- Crea PDF
- Commento
- Combinare i file
- Organizza pagine
- Comprimi PDF
- Redigere
- Prepara modulo
- Richiedi firme elettroniche
- Compila e firma
- Invia per commenti
- Altri strumenti

Converti, modifica e firma elettronicamente moduli e contratti in PDF

Prova gratuita di 7 giorni



La vendita dei biglietti si realizzerà con la separazione dei titoli-figlia da registri a matrice, che risulteranno concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione, mentre i titoli-madre verranno depositati presso la sede dell'Associazione e faranno parte dei titoli da estrarre durante le operazioni di estrazione.

L'importo complessivo dei biglietti che saranno emessi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supererà la somma di € 51.645,69.

Estrazione: avverrà il giorno alle ore in Via

L'ordine di estrazione dei premi avverrà con assegnazione del 1° premio al 1° numero estratto e a seguire gli altri premi nell'ordine di estrazione dei titoli.

L'estrazione della lotteria è pubblica e le modalità della stessa saranno portate a conoscenza del pubblico presso tutti i comuni interessati alla manifestazioni, mediante avviso regolarmente affisso. Nell'avviso saranno indicati gli estremi della comunicazione fatta per l'effettuazione della lotteria, il programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione dei biglietti messi in vendita.

Prima dell'estrazione un rappresentante dell'organizzazione provvederà a ritirare tutti i biglietti rimasti invenduti e verificherà che serie e numerazione corrispondano a quelle indicate nella fattura di acquisto.

I biglietti rimasti invenduti saranno dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza si darà atto al pubblico prima dell'estrazione che verrà effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco.

Sarà redatto un processo verbale delle sopra descritte operazioni, del quale una copia verrà inviata al Prefetto ed una consegnata all'incaricato del Sindaco.

I premi in palio saranno esposti in Via presso

Finalità per la quale viene organizzata la manifestazione: raccogliere le entrate necessarie per garantire lo svolgimento delle attività dell'associazione.

I premi messi in palio e relativo valore sono i seguenti:

Premi	Natura Premio	Valore
1°	Viaggio a Vienna per 2 persone	€
2°	Set sofà Westwood (2 poltrone, 1 divano, 1 tavolino)	€

Cerca "Estrame una pagina"

- Esporta PDF
- Modifica PDF
- Crea PDF
- Commento
- Combinate i file
- Organizza pagine
- Comprimi PDF
- Redigere
- Prepara modulo
- Richiedi firme elettroniche
- Compila e firma
- Invia per commenti
- Altri strumenti

Converti, modifica e firma elettronicamente moduli e contratti in PDF

Prova gratuita di 7 giorni

ESTRAZIONE. avverrà il giorno alle ore in Via

L'ordine di estrazione dei premi avverrà con assegnazione del 1° premio al 1° numero estratto e a seguire gli altri premi nell'ordine di estrazione dei titoli.

L'**estrazione** della lotteria è pubblica e le modalità della stessa saranno portate a conoscenza del pubblico presso tutti i comuni interessati alla manifestazioni, mediante avviso regolarmente affisso. Nell'avviso saranno indicati gli estremi della comunicazione fatta per l'effettuazione della lotteria, il programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione dei biglietti messi in vendita.

Prima dell'estrazione un rappresentante dell'organizzazione provvederà a ritirare tutti i biglietti rimasti invenduti e verificherà che serie e numerazione corrispondano a quelle indicate nella fattura di acquisto.

I biglietti rimasti invenduti saranno dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza si darà atto al pubblico prima dell'estrazione che verrà effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco.

Sarà redatto un processo verbale delle sopra descritte operazioni, del quale una copia verrà inviata al Prefetto ed una consegnata all'incaricato del Sindaco.

I premi in palio saranno esposti in Via presso

Finalità per la quale viene organizzata la manifestazione: raccogliere le entrate necessarie per garantire lo svolgimento delle attività dell'associazione.

I premi messi in palio e relativo valore sono i seguenti:

Premi	Natura Premio	Valore
1°	Viaggio a Vienna per 2 persone	€
2°	Set sofà Westwood (2 poltrone, 1 divano, 1 tavolino)	€
3°	Dondolo Hollywood 3 posti	€
4	Batteria pentole Aeternum (10 pezzi)	€
5	Forno a microonde	€
6	Macchina da caffè Illy	€
7	Abbonamento al settimanale "VITA"	€

Cerca: Esporta una pagina

- Esporta PDF
- Modifica PDF
- Crea PDF
- Commento
- Combinare i file
- Organizza pagine
- Comprimi PDF
- Redigere
- Prepara modulo
- Richiedi firme elettroniche
- Compila e firma
- Invia per commenti
- Altri strumenti

Converti, modifica e firma elettronicamente moduli e contratti in PDF

Prova gratuita di 7 giorni

L' **estrazione** della lotteria è pubblica e le modalità della stessa saranno portate a conoscenza del pubblico presso tutti i comuni interessati alla manifestazione, mediante avviso regolarmente affisso. Nell'avviso saranno indicati gli estremi della comunicazione fatta per l'effettuazione della lotteria, il programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione dei biglietti messi in vendita.

Prima dell'estrazione un rappresentante dell'organizzazione provvederà a ritirare tutti i biglietti rimasti invenduti e verificherà che serie e numerazione corrispondano a quelle indicate nella fattura di acquisto.

I biglietti rimasti invenduti saranno dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza si darà atto al pubblico prima dell'estrazione che verrà effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco.

Sarà redatto un processo verbale delle sopra descritte operazioni, del quale una copia verrà inviata al Prefetto ed una consegnata all'incaricato del Sindaco.

I premi in palio saranno esposti in Via presso

Finalità per la quale viene organizzata la manifestazione: raccogliere le entrate necessarie per garantire lo svolgimento delle attività dell'associazione.

I premi messi in palio e relativo valore sono i seguenti:

Premi	Natura Premio	Valore
1°	Viaggio a Vienna per 2 persone	€
2°	Set sofà Westwood (2 poltrone, 1 divano, 1 tavolino)	€
3°	Dondolo Hollywood 3 posti	€
4	Batteria pentole Aeternum (10 pezzi)	€
5	Forno a microonde	€
6	Macchina da caffè Illy	€
7	Abbonamento al settimanale "VITA"	€
8	Cesta regalo del commercio equo e solidale	€
9	Portacasco da muro	€
10	Magnete	€

Cerca: Esporta una pagina

- Esporta PDF
- Modifica PDF
- Crea PDF
- Commento
- Combinate i file
- Organizza pagine
- Comprimi PDF
- Redigere
- Prepara modulo
- Richiedi firme elettroniche
- Compila e firma
- Invia per commenti
- Altri strumenti

Converti, modifica e firma elettronicamente moduli e contratti in PDF

Prova gratuita di 7 giorni

REGOLAMENTO PER ESTRAZIONE LOTTERIA

Ente Organizzatore:

Programma della manifestazione: L'Associazione "....." organizza dal ... al la propria festa annuale del

Connessa alla festa si realizza una lotteria per soci e simpatizzanti con l'inizio della vendita dei biglietti dal giorno

I **biglietti** saranno contrassegnati da serie e numerazione progressiva (indicata anche nella fattura di acquisto rilasciata dalla tipografia che ha provveduto alla stampa) e saranno venduti al prezzo di € _____ (_____) ciascuno nel territorio della Provincia di

La vendita dei biglietti si realizzerà con la separazione dei titoli-figlia da registri a matrice, che risulteranno concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione, mentre i titoli-madre verranno depositati presso la sede dell'Associazione e faranno parte dei titoli da estrarre durante le operazioni di estrazione.

L'**importo complessivo** dei biglietti che saranno emessi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supererà la somma di € 51.645,69.

Estrazione: avverrà il giorno alle ore in Via

L'ordine di estrazione dei premi avverrà con assegnazione del 1° premio al 1° numero estratto e a seguire gli altri premi nell'ordine di estrazione dei titoli.

L'**estrazione** della lotteria è pubblica e le modalità della stessa saranno portate a conoscenza del pubblico presso tutti i comuni interessati alla manifestazioni, mediante avviso regolarmente affisso. Nell'avviso saranno indicati gli estremi della comunicazione fatta per l'effettuazione della lotteria, il programma della lotteria, le finalità che ne motivano lo svolgimento nonché la serie e la numerazione dei biglietti messi in vendita.

Prima dell'estrazione un rappresentante dell'organizzazione provvederà a ritirare tutti i biglietti rimasti

Cerca "Estrarre una pagina"

- Esporta PDF
- Modifica PDF
- Crea PDF
- Commento
- Combinare i file
- Organizza pagine
- Comprimi PDF
- Redigere
- Prepara modulo
- Richiedi firme elettroniche
- Compila e firma
- Invia per commenti
- Altri strumenti

Converti, modifica e firma elettronicamente moduli e contratti in PDF

Prova gratuita di 7 giorni

- 18 I controlli del Comune - in vigore dall'1/1/2015 del sindaco
- 19 I controlli del Comune - in vigore dall'1/1/2015 del sindaco
- 20 I controlli del Comune - in vigore dall'1/1/2015 del sindaco
- 21 I controlli del Comune - in vigore dall'1/1/2015 del sindaco
- 22 I controlli del Comune - in vigore dall'1/1/2015 del sindaco
- 23 I controlli del Comune - in vigore dall'1/1/2015 del sindaco



I controlli del Comune - la modulistica

Fac-simile Dichiarazione di disponibilità a svolgere il ruolo di incaricato del Sindaco

Fac-simile del processo verbale di chiusura delle operazioni per la PESCA DI BENEFICENZA

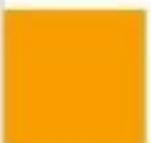
Fac-simile del processo verbale di apertura ed estrazione premi per la TOMBOLA E LOTTERIA (alla presenza dell'incaricato del sindaco)

Fare clic per inserire le note

File Home Inserti Progettazione Transizioni Animazioni **Presentazione** Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare?

Dall'inizio Dalla dispositiva corrente Presenta Presentazione online Personalizzata Imposta Nascondi Presenta Presentazione Dispositiva Imposta

Aggiungi commenti audio Monitor Automatico
 Usa intervalli Visualizzazione Relativa
 Mostra controlli multimediali



I controlli del Comune - la modulistica

- Fac-simile Dichiarazione di disponibilità a svolgere il ruolo di incaricato del Sindaco

- Fac-simile del processo verbale di chiusura delle operazioni per la PESCA DI BENEFICENZA

- Fac-simile del processo verbale di apertura ed estrazione premi per la TOMBOLA E LOTTERIA *(alla presenza dell'incaricato del sindaco)*

20

I controlli del Comune - In Esperto dell'Intervento del Sindaco

- Creazione della cartella e della cartella pubblica.
- La modalità della stessa cartella pubblica e cartella del pubblico.
- grazie tutti i comuni interessati alla manifestazione
- avere indicati gli estremi della manifestazione (ora, luogo, presenza)
- il programma della cartella e della cartella
- la finalità (che va indicata in dettaglio)
- la data e la numerazione dei biglietti e della cartella messa in vendita

21

I controlli del Comune - In Esperto dell'Intervento del Sindaco

Spese Funzionamento

- risorse finanziarie in pratica ogni una di queste, una o più ad una organizzazione
- presentare al Sindaco ed al pubblico una documentazione attestante l'averne consegna dei premi ai vincitori e la messa a disposizione di questi nel tempo

Spese Funzionamento della cartella

- il Sindaco o suo delegato, entro 30 giorni, verificata la regolarità della documentazione (presente cartella dei premi ai vincitori)
- spese Funzionamento cartella della cartella e del caso contrario, inviata cartella dei premi ai vincitori nel tempo, in attesa l'impugnamento nella sede del Comune

22

I controlli del Comune - In modulistica

Spese Funzionamento e Spese Funzionamento di una di queste del Comune

Spese Funzionamento di una di queste del Comune (PESCA DI BENEFICENZA)

Spese Funzionamento di una di queste del Comune (TOMBOLA E LOTTERIA)

23

Spese Funzionamento

Spese Funzionamento - con il caso del caso
 A. A. - Spese Funzionamento di una di queste del Comune

24

Spese Funzionamento

Spese Funzionamento - con il caso del caso
 A. A. - Spese Funzionamento di una di queste del Comune

Fare clic per inserire le note

- 20. I controlli del Comune - In base all'articolo del codice
- 21. I controlli del Comune - In base all'articolo del codice
- 22. I controlli del Comune - In base all'articolo del codice
- 23. Sanzioni pecuniarie
- 24. Sanzioni pecuniarie

Sanzioni pecuniarie

**SANZIONI PECUNIARIE – art. 13 co.1 e art. 14 co 5
R. D. L. (REGIO DECRETO LEGGE) 19.10.1938, N. 1933, Art. 113-bis.**

I

IPOTESI:

- 1. AL DI FUORI DEI CASI CONSENTITI** – (lotteria, tombola, riffa e pesca o banco o analoghe- casi diversi da lett. a), b) e c) dell’art. 13 co.1)
 - sanzione amministrativa da **€ 1.032,00 a € 10.329,00 –PMR €2,064,00.**
 - La sanzione e' ridotta alla meta' nel caso in cui l'operazione sia circoscritta a poche persone ed il premio risulti di scarso valore –PMR €1,032,00.
- 2. Colui che in QUALSIASI MODO RECLAMIZZA AL PUBBLICO** le manifestazioni vietate dall’art. 13 co.1
 - la sanzione amministrativa da **€ 309,00 a € 3.098,00 – PMR €618,00.**
 - La sanzione e' raddoppiata nel caso in cui la pubblicita' venga effettuata tramite stampa o radio o televisione –PMR €1,236,00.

Fare clic per inserire le note

- 20
- 21
- 22
- 23
- 24

Sanzioni pecuniarie

**SANZIONI PECUNIARIE – art. 13 e art. 14 co 5
R. D. L. (REGIO DECRETO LEGGE) 19.10.1938, N. 1933, Art. 113-bis.**

IPOTESI:

- Il **giocatore, compratore o sottoscrittore** di biglietti, cartelle, numeri o altro relativi alle operazioni non consentite
 - la sanzione amministrativa da **€ 154,00 a € 929,00- PMR €308,00**
- Effettuare la vendita dei biglietti o cartelle di una manifestazione di sorte locale a mezzo di una **ruota della fortuna** o mezzo analogo
 - sanzione amministrativa da **€ 1.032,00 a € 10.329,00 –PMR €2,064,00.**
 - La sanzione e' ridotta alla meta' nel caso in cui l'operazione sia circoscritta a poche persone ed il premio risulti di scarso valore –PMR €1,032,00.

Fare clic per inserire le note

File Home Insert Layouts Transitions Animations **Presentazione** Revisione Visualizza Guida Cerca voci Fast

Riproduci commenti audio
 Usa intervalli
 Mostra controlli multimediali

Monitor Automatico
 Visualizzazione Relativa

Monitor

Slide presentazioni

22

23

24

25

26

27



Sanzioni pecuniarie

**SANZIONI PECUNIARIE – art. 14 co.1 e 5
R. D. L. (REGIO DECRETO LEGGE) 19.10.1938, N. 1933, Art. 113-bis.**

IPOSTESI:

5. Omessa comunicazione di manifestazione di sorte locale al Prefetto e al Sindaco

- sanzione amministrativa da **€ 1.032,00 a € 10.329,00 –PMR €2,064,00.**
- la sanzione e' ridotta alla meta' nel caso in cui l'operazione sia circoscritta a poche persone ed il premio risulti di scarso valore –PMR €1,032,00

Fare clic per inserire le note

File Home Inserti Progettazione Transizioni Animazioni Presentazione Revisione Visualizza Strumenti Cerca nel Fianco

Dall'inizio Dalla dispositiva corrente Presente Presentazione ultima personalizzata Imposta Nascondi Presentazione Dispositivo Proiezione Registrazione Intervalli presentazione Monitor Automatico Riproduci commenti audio Una internet Visualizzazione Relativa

Avvio presentazione Imposta Monitor



Sanzioni pecuniarie

**SANZIONI PECUNIARIE – art. 14 co.8 e art. 14 co 5
R. D. L. (REGIO DECRETO LEGGE) 19.10.1938, N. 1933, Art. 113-bis.**

IPOTESI:

6. Operazioni irregolari di estrazione di tombola/lotteria pubblica

- sanzione amministrativa da **€ 1.032,00 a € 10.329,00 –PMR €2,064,00.**
- La sanzione e' ridotta alla meta' nel caso in cui l'operazione sia circoscritta a poche persone ed il premio risulti di scarso valore –PMR €1,032,00.

- Omesso ritiro di tutte le matrici dei titoli – venduti e invenduti
- Esecuzione delle operazioni di estrazione in assenza dell'Incaricato del Sindaco
- Omessa redazione del processo verbale delle operazioni di estrazione

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

Fare clic per inserire le note

Riproduci commenti audio
 Usa internet
 Mostra controlli multimediali

Monitor Automatico
 Visualizzazione Relativa

Mostra

24

25

26

27

28

Fare clic per inserire le note

Sanzioni pecuniarie

**SANZIONI PECUNIARIE – art. 14 co.10 e art. 14 co 5
R. D. L. (REGIO DECRETO LEGGE) 19.10.1938, N. 1933, Art. 113-bis.**

IPOTESI:

7. Operazioni irregolari di operazioni per tombola

- sanzione amministrativa da **€ 1.032,00 a € 10.329,00 –PMR €2,064,00.**
- La sanzione e' ridotta alla meta' nel caso in cui l'operazione sia circoscritta a poche persone ed il premio risulti di scarso valore –PMR €1,032,00.

➤ Omessa consegna all'incaricato del Sindaco della documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori, entro 30 giorni dall'estrazione . (Incameramento cauzione)

- 27 Sanzioni pecuniarie
- 28 Sanzioni pecuniarie
- 29 Sanzioni pecuniarie
- 30 Sanzioni pecuniarie
- 31 Sanzioni pecuniarie
- 32 Sanzioni pecuniarie

Sanzioni pecuniarie

**SANZIONI PECUNIARIE – art. 14 co.9 e art. 14 co 5
R. D. L. (REGIO DECRETO LEGGE) 19.10.1938, N. 1933, Art. 113-bis.**

IPOTESI:

- 8. Operazioni irregolari di chiusura di pesca/banco di beneficenza**
 - sanzione amministrativa da **€ 1.032,00 a € 10.329,00 –PMR €2,064,00.**
 - La sanzione e' ridotta alla meta' nel caso in cui l'operazione sia circoscritta a poche persone ed il premio risulti di scarso valore –PMR €1,032,00.
- Omesso controllo biglietti venduti
- Esecuzione delle operazioni di chiusura in assenza dell'Incaricato del Sindaco
- Omessa redazione del processo verbale delle operazioni di chiusura

Fare clic per mostrare le note

RELAZIONE SULLA PREPARAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PESCA DI BENEFICENZA

Oggi _____ alle ore _____ io sottoscritto
..... nato a (.....) il con domicilio fiscale a in
via n. codice fiscale tel.
..... in qualità di e responsabile dei festeggiamenti di
.....

Tenuto conto di aver comunicato in data al Comune di
..... ed alla Prefettura di competente per territorio,
l'intenzione di svolgere una PESCA DI BENEFICENZA

- All'interno dei festeggiamenti
- Allo scopo di beneficenza
- Nella seguente località:
- Da tenersi dal al

Vista la presa d'atto del Comune di, in data

Alla presenza del Sig., nella qualità di rappresentante del
Comune di

..... nato a (.....) il con domicilio fiscale a in
via n. codice fiscale tel.
..... in qualità di e responsabile dei festeggiamenti di
.....

Tenuto conto di aver comunicato in data al Comune di
..... ed alla Prefettura di competente per territorio,
l'intenzione di svolgere una PESCA DI BENEFICENZA

- All'interno dei festeggiamenti
- Allo scopo di beneficenza
- Nella seguente località:
- Da tenersi dal al

Vista la presa d'atto del Comune di, in data
Alla presenza del Sig., nella qualità di rappresentante del
Comune di

DICHIARA

le operazioni di preparazione e di svolgimento della PESCA DI BENEFICENZA vengono
così riassunte:

- sono stati contrassegnati, con numerazione progressiva, n. 12.000 (dodicimila)
titoli di partecipazione (biglietti), aventi il valore di € 1,00 (uno) cadauno;

Le operazioni si sono concluse alle ore del giorno con il

via n. codice fiscale tel.
..... in qualità di e responsabile dei festeggiamenti di
.....

Tenuto conto di aver comunicato in data al Comune di
..... ed alla Prefettura di competente per territorio,
l'intenzione di svolgere una PESCA DI BENEFICENZA

- All'interno dei festeggiamenti
- Allo scopo di beneficenza
- Nella seguente località:
- Da tenersi dal al

Vista la presa d'atto del Comune di, in data
Alla presenza del Sig., nella qualità di rappresentante del
Comune di

DICHIARA

le operazioni di preparazione e di svolgimento della PESCA DI BENEFICENZA vengono
così riassunte:

- sono stati contrassegnati, con numerazione progressiva, n. 12.000 (dodicimila)
titoli di partecipazione (biglietti), aventi il valore di € 1,00 (uno) cadauno;

Le operazioni si sono concluse alle ore del giorno con il
seguente risultato:

- All'interno dei festeggiamenti
- Allo scopo di beneficenza
- Nella seguente località:
- Da tenersi dal al

Vista la presa d'atto del Comune di, in data

Alla presenza del Sig., nella qualità di rappresentante del Comune di

DICHIARA

le operazioni di preparazione e di svolgimento della PESCA DI BENEFICENZA vengono così riassunte:

- sono stati contrassegnati, con numerazione progressiva, n. 12.000 (dodicimila) titoli di partecipazione (biglietti), aventi il valore di € 1,00 (uno) cadauno;

Le operazioni si sono concluse alle ore del giorno con il seguente risultato:

- titoli di partecipazione (biglietti) contrassegnati n. 12.000 (dodicimila) titoli di partecipazione (biglietti) venduti n. x € 1,00 = €

- Ritenuto che la manifestazione si è svolta regolarmente;
- Ritenuto che il valore dei premi non eccede i 51.645,69 € ;
- Ad operazione conclusa viene accertato il numero dei biglietti venduti:

- Nella seguente località:
- Da tenersi dal al

Vista la presa d'atto del Comune di, in data

Alla presenza del Sig., nella qualità di rappresentante del Comune di

DICHIARA

le operazioni di preparazione e di svolgimento della PESCA DI BENEFICENZA vengono così riassunte:

- sono stati contrassegnati, con numerazione progressiva, n. 12.000 (dodicimila) titoli di partecipazione (biglietti), aventi il valore di € 1,00 (uno) cadauno;

Le operazioni si sono concluse alle ore del giorno con il seguente risultato:

- titoli di partecipazione (biglietti) contrassegnati n. 12.000 (dodicimila) titoli di partecipazione (biglietti) venduti n. x € 1,00 = €

- Ritenuto che la manifestazione si è svolta regolarmente;
- Ritenuto che il valore dei premi non eccede i 51.645,69 € ;
- Ad operazione conclusa viene accertato il numero dei biglietti venduti:
 - Biglietti venduti n. a € 1,00 (uno) cadauno;
 - I biglietti invenduti sono stati

Vista la presa d'atto del Comune di, in data
Alla presenza del Sig., nella qualità di rappresentante del
Comune di

DICHIARA

le operazioni di preparazione e di svolgimento della PESCA DI BENEFICENZA vengono così riassunte:

- sono stati contrassegnati, con numerazione progressiva, n. 12.000 (dodicimila) titoli di partecipazione (biglietti), aventi il valore di € 1,00 (uno) cadauno;

Le operazioni si sono concluse alle ore del giorno con il seguente risultato:

- titoli di partecipazione (biglietti) contrassegnati n. 12.000 (dodicimila) titoli di partecipazione (biglietti) venduti n. x € 1,00 = €

- A. Ritenuto che la manifestazione si è svolta regolarmente;
B. Ritenuto che il valore dei premi non eccede i 51.645,69 € ;
C. Ad operazione conclusa viene accertato il numero dei biglietti venduti:
- Biglietti venduti n. a € 1,00 (uno) cadauno;
 - I biglietti invenduti sono stati

Il presente verbale viene redatto in 3 copie, letto, confermato e sottoscritto dal
Rappresentante legale/Organizzatore/Presidente e dall'Incaricato del Comune

Comune di

DICHIARA

le operazioni di preparazione e di svolgimento della PESCA DI BENEFICENZA vengono così riassunte:

- sono stati contrassegnati, con numerazione progressiva, n. 12.000 (dodicimila) titoli di partecipazione (biglietti), aventi il valore di € 1,00 (uno) cadauno;

Le operazioni si sono concluse alle ore del giorno con il seguente risultato:

- titoli di partecipazione (biglietti) contrassegnati n. 12.000 (dodicimila) titoli di partecipazione (biglietti) venduti n. x € 1,00 = €

A. Ritenuto che la manifestazione si è svolta regolarmente;

B. Ritenuto che il valore dei premi non eccede i 51.645,69 € ;

C. Ad operazione conclusa viene accertato il numero dei biglietti venduti:

- Biglietti venduti n. a € 1,00 (uno) cadauno;
- I biglietti invenduti sono stati

Il presente verbale viene redatto in 3 copie, letto, confermato e sottoscritto dal Rappresentante legale/Organizzatore/Presidente e dall'Incaricato del Comune.

Incaricato del Sindaco

L'Organizzatore

così riassunte:

- sono stati contrassegnati, con numerazione progressiva, n. 12.000 (dodicimila) titoli di partecipazione (biglietti), aventi il valore di € 1,00 (uno) cadauno;

Le operazioni si sono concluse alle ore del giorno con il seguente risultato:

- titoli di partecipazione (biglietti) contrassegnati n. 12.000 (dodicimila) titoli di partecipazione (biglietti) venduti n. x € 1,00 = €

- A. Ritenuto che la manifestazione si è svolta regolarmente;
- B. Ritenuto che il valore dei premi non eccede i 51.645,69 € ;
- C. Ad operazione conclusa viene accertato il numero dei biglietti venduti:
 - Biglietti venduti n. a € 1,00 (uno) cadauno;
 - I biglietti invenduti sono stati

Il presente verbale viene redatto in 3 copie, letto, confermato e sottoscritto dal Rappresentante legale/Organizzatore/Presidente e dall'Incaricato del Comune.

Incaricato del Sindaco

L'Organizzatore

File Home Insert Progettazione Transizioni Animazioni **Presentazione** Revisione Visualizza Aiuto

Riproduci commenti audio
 Usa internet
 Mostra controlli multimediali

Monitor Automatico
 Visualizzazione Relativa

Riproduci commenti audio
 Usa internet
 Mostra controlli multimediali

Monitor Automatico
 Visualizzazione Relativa

27

28

29

30

31

32



Sanzioni pecuniarie

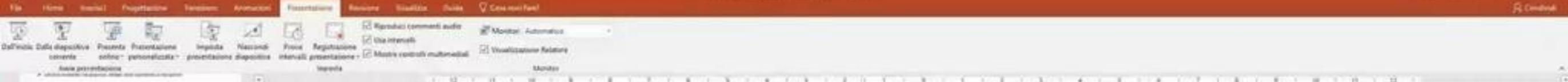
29

1. **SANZIONI PECUNIARIE – art. 39 co.13- quinquies D.L. n. 269/2003 conv. L. 326/2003 R. D. L. (REGIO DECRETO LEGGE) 19.10.1938, N. 1933, Art. 113-bis.**

IPOTESI:

9. **Omessa comunicazione all’A.D.M. per nulla osta allo svolgimento di manifestazione locale**
 - sanzione amministrativa da **€ 1.032,00 a € 10.329,00 –PMR €2,064,00.**
 - La sanzione e' ridotta alla meta' nel caso in cui l'operazione sia circoscritta a poche persone ed il premio risulti di scarso valore –PMR €1,032,00.

Fare clic per inserire le note



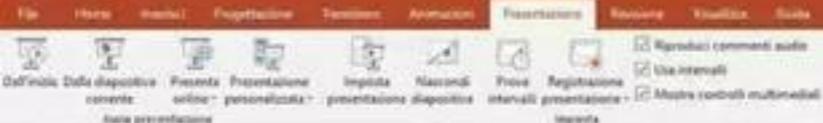
Sanzioni pecuniarie

1. SANZIONI PECUNIARIE – art. 39 co.13- quinquies D.L. n. 269/2003 conv. L. 326/2003 R. D. L. (REGIO DECRETO LEGGE) 19.10.1938, N. 1933, Art. 113-bis.

Il Comune è

- l'autorità competente a ricevere il rapporto
- a cui pervengono i proventi delle sanzioni.

Fare clic per inserire le note

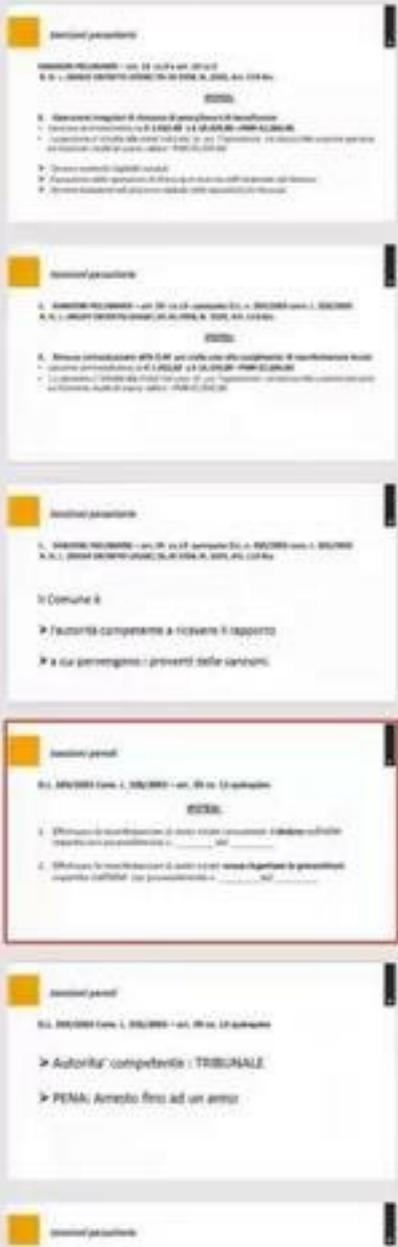


Sanzioni penali

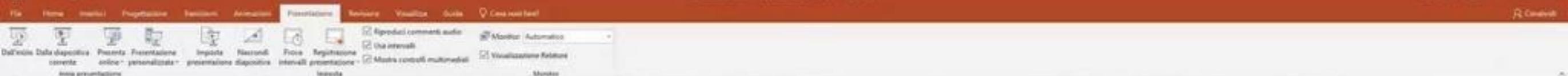
D.L. 269/2003 Conv. L. 326/2003 – art. 39 co. 13 quinquies

IPOSTESI:

1. Effettuava la manifestazione di sorte locale nonostante il **divieto** dell'ADM imposto con provvedimento n. _____ del _____
2. Effettuava la manifestazione di sorte locale **senza rispettare le prescrizioni** impartite dall'ADM con provvedimento n. _____ del _____



Fare clic per inserire le note



Sanzioni penali

D.L. 269/2003 Conv. L. 326/2003 – art. 39 co. 13 quinquies

- **Autorita' competente : TRIBUNALE**
- **PENA: Arresto fino ad un anno**

Fare clic per inserire le note

File Home Inserti Progettazione Transizioni Animazioni **Presentazione** Riferimenti Visualizza Strumenti

Riproduci commenti audio
 Una intervallo
 Mostra controlli multimediali

Monitor: Automatico
 Visualizzazione Relativa

Riproduci commenti audio
 Una intervallo
 Mostra controlli multimediali

Monitor: Automatico
 Visualizzazione Relativa

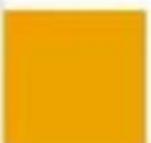
20

21

22

23

24



Sanzioni pecuniarie

33

Riffa di Pasqua, multa di 2mila euro al bar Mirum
 I titolari: "Pagheremo quella cifra per due uova e una colomba"

Ancona, 20 marzo 2015 - Avevano organizzato una **riffa** alla fine della quale in premio vi sarebbero stati: **un uovo di Pasqua grande, uno medio e una colomba**. Ma il **Bar Mirum**, all'interno dell'omonimo centro commerciale in zona Baraccola, è stato però multato durante i controlli dei Baschi Verdi della Guardia di Finanza impegnati nelle ispezioni di routine nei vari esercizi commerciali della città e della periferia.

I militari hanno capito della **riffa** una volta notato all'interno del locale un cartellone appeso ad una parete e suddiviso in 90 spazi mentre i numeri venivano acquistati dai clienti di passaggio al prezzo di 2 euro l'uno. L'estrazione si sarebbe poi svolta successivamente.

Tutto ciò ha portato a una **multa bella salata di 2.049 euro ai danni dei titolari**. Multa che solitamente parte da 1.032 per arrivare fino ad un massimo di 10.329 euro.

I biglietti venduti erano stati 27 per un totale di 54 euro. I Finanziari erano entrati in borghese e, mentre servivo i clienti, avevano scattato alcune foto dopodiché si sono identificati e ci hanno detto che fare la riffa era vietato e quindi hanno proceduto con il verbale per la sanzione».

Fare clic per inserire le note

- 10
- 11
- 12
- 13
- 14



COMPA FVG Centro di competenza ANCI per la P.A.



nextMA cambiamenti in corso

Grazie per l'attenzione !

Salvatore Calligaris
DIREZIONE III – VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA
Ufficio dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia
Telefono +39 040 9854632 monopoli.trieste@adm.gov.it

Paolo Fort
Comandante Polizia Locale Comune di Fiume Veneto
Telefono 0434 - 562241 paolo.fort@comune.fiumeveneto.pn.it

Barbara Borin
Struttura stabile per la semplificazione e il coordinamento normativo, amministrativo e digitale in materia di sportello unico della Regione FVG
UDINE - Via Liruti, 22
telefono 0432555178 – 0434 231283 barbara.borin@regione.fvg.it

Fare clic per inserire le note

- 10 Sanzioni pecuniarie
 - 1. Sanzioni pecuniarie - art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 504/1992
 - 2. Comune di Ancona
 - 3. Autorità competente a ricevere il rapporto
 - 4. A cui pervengono i proventi delle sanzioni
- 11 Sanzioni pecuniarie
 - 1. Sanzioni pecuniarie - art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 504/1992
 - 2. Sanzioni pecuniarie - art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 504/1992
- 12 Sanzioni pecuniarie
 - 1. Sanzioni pecuniarie - art. 10, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 504/1992
 - 2. PENA: Arresto fino ad un anno
- 13 Sanzioni pecuniarie
 - 1. Sanzioni pecuniarie - art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 504/1992
- 14

Sanzioni pecuniarie

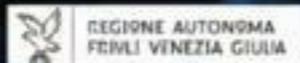
Riffa di Pasqua, multa di 2mila euro al bar Mirum
I titolari: "Pagheremo quella cifra per due uova e una colomba"

Ancona, 20 marzo 2015 - Avevano organizzato una **riffa** alla fine della quale in premio vi sarebbero stati: **un uovo di Pasqua grande, uno medio e una colomba**. Ma il **Bar Mirum**, all'interno dell'omonimo centro commerciale in zona Baraccola, è stato però multato durante i controlli dei Baschi Verdi della Guardia di Finanza impegnati nelle ispezioni di routine nei vari esercizi commerciali della città e della periferia.

I militari hanno capito della **riffa** una volta notato all'interno del locale un cartellone appeso ad una parete e suddiviso in 90 spazi mentre i numeri venivano acquistati dai clienti di passaggio al prezzo di 2 euro l'uno. L'estrazione si sarebbe poi svolta successivamente.

Tutto ciò ha portato a una **multa bella salata di 2.049 euro ai danni dei titolari**. Multa che solitamente parte da 1.032 per arrivare fino ad un massimo di 10.329 euro.

I biglietti venduti erano stati 27 per un totale di 54 euro. I Finanziari erano entrati in borghese e, mentre servivo i clienti, avevano scattato alcune foto dopodiché si sono identificati e ci hanno detto che fare la riffa era vietato e quindi hanno proceduto con il verbale per la sanzione».



[Lo Sportello SOS eventi](#)

[Servizi Erogati](#)

[Prendi appuntamento!](#)

[News](#)

[Contatti](#)

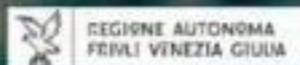


SPORTELLO DI CONSULENZA PER GLI EVENTI PUBBLICI IN FVG

Iniziativa a cura del
Comitato Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia



SPORTELLO



Lo Sportello SOS eventi

Servizi Erogati

Prendi appuntamento!

News

Contatti



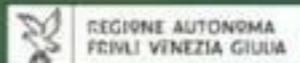
SPORTELLO DI CONSULENZA PER GLI EVENTI PUBBLICI IN FVG

Iniziativa a cura del

Comitato Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia



SPORTELLO



Lo Sportello SOS eventi

Servizi Erogati

Prendi appuntamento!

News

Contatti

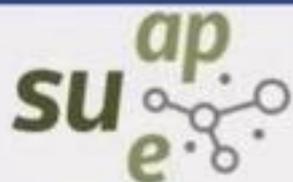


SPORTELLLO DI CONSULENZA PER GLI EVENTI PUBBLICI IN FVG

Iniziativa a cura del
Comitato Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia



SPORTELLLO



home » eventi » Eventi

EVENTI

Evento on line, collegamento alla piattaforma GoTo, Codice accesso: 483-202-645 - 12/04/23 16.00 - 12/04/23 17.30

LOTTERIE, TOMBOLE E PESCHE DI BENEFICENZA: VI RACCONTIAMO LA REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI DIGITALI

L'evento è riservato a Pro Loco, associazioni, enti del terzo settore ed organizzatori di eventi con lotterie, tombole e pesche di beneficenza

Lo [Sportello SOS Eventi FVG](#), in collaborazione con la [Segreteria del Gruppo Tecnico Regionale SUAP](#) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'ADM - Ufficio dei Monopoli FVG di Trieste, organizza un webinar sulla recente revisione e semplificazione dei procedimenti digitali delle pratiche SUAP per lotterie, tombole e pesche di beneficenza.

Lotterie, tombole e pesche di beneficenza sono soggette a una comunicazione preventiva al SUAP comunale, che coinvolge Comune, Prefettura e Amministrazione Dogane e Monopoli (ADM).

La modulistica e i procedimenti standardizzati sono stati rivisti lo scorso mese di gennaio con la fondamentale collaborazione di Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio dei Monopoli FVG di Trieste, per semplificare la compilazione e agevolare l'istruttoria delle Autorità coinvolte.

Il webinar intende offrire una panoramica generale sulle disposizioni di legge in materia di manifestazioni di sorte locali, sugli adempimenti procedurali che ne derivano, sui controlli che effettua l'Agenzia Dogane e Monopoli e su quelli che effettua il Comune per il tramite della figura dell'incaricato del Sindaco.

Nel corso dell'incontro sarà anche presentato l'utile [yademecum predisposto dallo Sportello SOS Eventi FVG](#), messo a disposizione degli organizzatori.

Relatori

- > Salvatore Calligaris /Maria Angela Boschini - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio dei Monopoli FVG
- > Paolo Fort - Comandante della Polizia locale del Comune di Fiume Veneto (PN)

EVENTI

Evento on line, collegamento alla piattaforma GoTo. Codice accesso: 483-202-645 - 12/04/23 16.00 - 12/04/23 17.30

LOTTERIE, TOMBOLE E PESCHE DI BENEFICENZA: VI RACCONTIAMO LA REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI DIGITALI

L'evento è riservato a Pro Loco, associazioni, enti del terzo settore ed organizzatori di eventi con lotterie, tombola e pesche di beneficenza

Lo [Sportello SOS Eventi FVG](#), in collaborazione con la [Segreteria del Gruppo Tecnico Regionale SUAP](#) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'ADM - Ufficio dei Monopoli FVG di Trieste, organizza un webinar sulla recente revisione e semplificazione dei procedimenti digitali delle pratiche SUAP per lotterie, tombola e pesche di beneficenza.

Lotterie, tombola e pesche di beneficenza sono soggette a una comunicazione preventiva al SUAP comunale, che coinvolge Comune, Prefettura e Amministrazione Dogane e Monopoli (ADM).

La modulistica e i procedimenti standardizzati sono stati rivisti lo scorso mese di gennaio con la fondamentale collaborazione di Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio dei Monopoli FVG di Trieste, per semplificare la compilazione e agevolare l'istruttoria delle Autorità coinvolte.

Il webinar intende offrire una panoramica generale sulle disposizioni di legge in materia di manifestazioni di sorte locali, sugli adempimenti procedurali che ne derivano, sui controlli che effettua l'Agenzia Dogane e Monopoli e su quelli che effettua il Comune per il tramite della figura dell'incaricato del Sindaco.

Nel corso dell'incontro sarà anche presentato l'utile [vademecum](#) predisposto dallo Sportello SOS Eventi FVG, messo a disposizione degli organizzatori.

Relatori

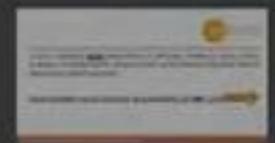
- > Salvatore Calligaris /Maria Angela Boschini - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio dei Monopoli FVG
- > Paolo Fort - Comandante della Polizia locale del Comune di Fiume Veneto (PN)
- > Barbara Borin - Gruppo Tecnico Regionale SUAP

Obbligatoria preiscrizione al seguente link: <https://forms.gle/gPSPVTh7RtCgoNeK6> per gli interessati che appartengono a Pro Loco, associazioni, enti del terzo settore ed organizzatori di eventi con manifestazioni di sorte locale.

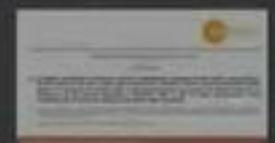
Info e contatti: Sportello SOS Eventi FVG



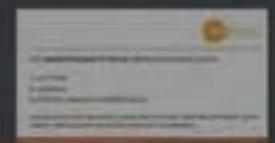
1



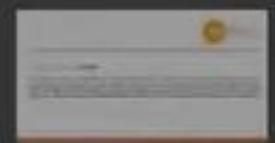
2



3



4



5

MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI

in FRIULI VENEZIA GIULIA

VADEMECUM OPERATIVO per SUAP FVG

